

## Colitti Antonella

### Dati personali

Stato civile: c

Nazionalità:

Luogo di nas

Data di nasc

### Istruzione

Dal 1985 al 1990

**Liceo Classico "M. Tullio Cicerone" - Sala Consilina (SA)**

Maturità Classica (60/60)

Dal 1990 al 1996

**Università degli Studi di Urbino - Urbino (PS)**

Facoltà di Economia. Corso di Laurea in Economia e Commercio (indirizzo professionale)

Laurea in Economia e Commercio (99/110) con tesi sperimentale in Revisione Aziendale dal titolo *La continuità aziendale nei principi di revisione*

Ottobre 2001

**Università degli Studi di Fisciano (SA)**

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

### Lingue straniere

Buona conoscenza dell'Inglese parlato e scritto.

Frequenza di un corso di Inglese ad Oxford dal 3 al 23 Agosto 1995.

### Conoscenze informatiche

Capacità ad operare in ambienti Windows e ad utilizzare Internet; ottima conoscenza di software di uso corrente, quali Word, Excel, anche in materia di contabilità aziendale quali Passpartout, Profis e Gestionale Zucchetti.

### Esperienze professionali

Da Novembre 1996  
a Giugno 2000

**Studio "Dott. F. Di Novella" - Sala Consilina (SA)**

**Studio "Dott. Lucio Marmo" - Casalbuono (SA)**

Praticante, iscritta all'albo dei Praticanti Dottori Commercialisti dell'Ordine di Salerno dal 13 Dicembre 1996 al 31 Dicembre 1999.

Da Dicembre 2001  
ad Aprile 2008

Consulente fiscale e contabile.

*Svolgimento di incarichi in materia contabile e fiscale:* Adempimenti fiscali vari: in particolare, redazione di dichiarazioni e liquidazioni periodiche IVA; Redazione e trasmissione telematica di dichiarazioni dei Redditi (730, 740, 750, 760), 770, comunicazioni IVA, elenchi clienti/fornitori, redazione e invio modelli Intrastat, etc; redazione di istanze di sgravio, di autotutela, di condono e definizione di accertamenti con adesione; Tenuta delle scritture e dei libri contabili di ditte individuali, professionisti e società; Rilevazioni contabili su supporti elettronici, Deposito Bilanci, Adempimenti pratiche telematiche e cartacee CCIAA, etc.

Rapporti con gli Uffici (Ufficio Unico delle Entrate, Concessionari della riscossione, INAIL, C.C.I.A.A., Casse di previdenza, Ufficio Tributi dei Comuni, etc.).

Redazione di progetti di finanziamento di piccole e medie imprese.

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti di Sala Consilina al n.142 (ex 68) dal 24/02/2005 e all'Albo dei Revisori Contabili al n. 141485 dal 07/11/2006.

Trasferimento all'Albo dei Dottori Commercialisti di Salerno al n.1871 Sez.A da febbraio 2012.

Iscritta alla Cassa Nazionale dei Dottori Commercialisti dal 2006.

Da Agosto 2007 a Luglio 2008	<b>Papaleo Geom. Vincenzo Gaetano srl</b> <i>Incarico di sindaco effettivo nel collegio sindacale</i>
Da Maggio 2008 a Marzo 2010	<b>Archè Progetto Impresa s.r.l.</b> Redazione, invio e gestione di pratiche di finanza agevolata: in particolare, credito d'imposta, pratiche di auto impiego per l'avvio di nuove attività di impresa e di lavoro autonomo di cui al D. Lgs 185/2000 (lavoro autonomo, microimpresa, franchising), etc. Redazione di progetti di finanziamento di piccole e medie imprese.
Da Giugno 2010 ad oggi	<b>Consulente fiscale e contabile.</b> Svolgimento di incarichi in materia contabile e fiscale: Adempimenti fiscali vari: in particolare, redazione di dichiarazioni e liquidazioni periodiche IVA; Redazione e trasmissione telematica di dichiarazioni dei Redditi (730, 740, 750, 760), 770, comunicazioni IVA, spesometro, Comunicazioni Black List, Modelli Intra, etc; redazione di istanze di sgravio, di autotutela, di condono e definizione di accertamenti con adesione; Tenuta delle scritture e dei libri contabili di ditte individuali, professionisti e società; Rilevazioni contabili su supporti elettronici, Deposito Bilanci, Adempimenti pratiche telematiche CCIAA, anche tramite Comunica, iscrizione nell'elenco VIES etc. Rapporti con gli Uffici. Redazione di progetti di finanziamento di piccole e medie imprese. Valutazione della forma di costituzione più opportuna (ss, snc, sas, srl, spa, sapa, società cooperative e consortili), assistenza delle società clienti nelle operazioni di ristrutturazione aziendale (cessione, fusione etc.) oltre che nell'ambito delle procedure concorsuali. Consulenza in materia di finanziamenti ed agevolazioni fiscali e non, pubbliche e private. Assistenza ad imprese e lavoratori autonomi nella fase di avvio dell'attività nei rapporti con enti previdenziali, Agenzia delle Entrate, CCIAA, Comune, etc.
Da Luglio 2013 ad oggi	<b>Sinergia s.u.r.l.</b> <i>Incarico di sindaco effettivo nel collegio sindacale</i>
Giugno 2001	<b>Diocesi Teggiano – Policastro</b> Collaborazione esterna alla tenuta della contabilità.
Da Febbraio 1997 al 2001	<b>Scuola "C. P. E. di Carmen Sanseviero" - Sala Consilina (SA)</b> Insegnante di Marketing e di Organizzazione Aziendale in corsi regionali di qualificazione e di specializzazione finalizzati all'avvio all'attività di Estetista e di Parrucchiera.
Da Aprile 1999 ad Aprile 2000	<b>Sala Consilina (SA)</b> Amministratore del Condominio "Palazzo Rubino".
Da Maggio 1999 a Giugno 1999	<b>UILDM Salerno – Polla (SA)</b> Insegnante di Diritto in un Corso di formazione per Operatori Socio-assistenziali di I Livello organizzato dalla UILDM di Salerno.
Da Luglio 2001 a Luglio 2004	<b>Lovaglio Maria &amp; Figli S.n.c. – Distributore gas e carburanti auto - Sala Consilina (SA)</b> Assunzione con contratto part-time. Tenuta dei registri contabili interni dell'azienda, redazione della prima nota, rilevazione delle operazioni contabili e fiscali su supporti elettronici. Rapporti con gli Uffici (Ufficio Unico delle Entrate, Concessionario della riscossione., I.N.P.S., C.C.I.A.A., etc.).
Dal 1999 al 2002	<b>Associazioni</b> Socio ROTARACT Club Sala Consilina - Vallo di Diano (a.s. 1999/00 Prefetto – a.s. 2000/01 Segretario – a.s. 2001/02 Consigliere).

Si autorizza al trattamento dei dati in base alla legge 675 del 31/12/1996

